

Die Stadt Monheim am Rhein versteht sich als **moderne Dienstleisterin**, die ihren Service bedarfsgerecht und anwendungsorientiert auf die Bedürfnisse der Bürgerschaft, der Unternehmen sowie der Touristinnen und Touristen abstimmt und ausbaut. Dabei arbeiten wir **innovativ, lösungsorientiert** und gerne auch **unkonventionell**. Wir handeln **loyal** gegenüber den Zielen der Stadt, **kommunikativ, respektvoll** und **verbindlich**. Veränderungen betrachten wir als Chance. Mit und bei unserer Arbeit fördern wir **Diversität** und begegnen uns **diskriminierungsfrei** im Hinblick auf Geschlecht, Alter, Herkunft, ethnische Zugehörigkeit, Religion, sexuelle Orientierung und mögliche Behinderungen.

Kulturelle Bildung ist in Monheim am Rhein ein essentieller Teil der allgemeinen Bildung. Kunst und kulturelle Angebote sind **leicht zugänglich und allgegenwärtig** im Stadtgebiet vorhanden. Alle Monheimer Kinder und Jugendlichen sollen in ihrem Aufwachsen durch Angebote der Kulturellen Bildung unterstützt und begleitet werden.

Die Stadt Monheim am Rhein sucht zum Einsatz im Bereich **Bildung und Kultur** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Kulturpädagogische Fachkraft für die Kontaktstelle Kulturelle Bildung (m/w/d).

Die nach Entgeltgruppe 11 TVöD ausgewiesene Teilzeitstelle ist ab dem 20. Juli 2024 im Rahmen einer Elternzeitvertretung auf ein Jahr befristet und mit 30 Wochenstunden zu besetzen.

Die Kontaktstelle Kulturelle Bildung ist ein zentraler Baustein im Gesamtkonzept Kulturelle Bildung der Stadt Monheim am Rhein. Neben dem Aufbau und der Pflege eines vollständigen und lebendigen Kontaktnetzwerkes aller Akteurinnen und Akteure, gehören deren Beratung, Begleitung und Information über die Angebote und Einrichtungen der Kulturellen Bildung ebenso wie die Unterstützung nachhaltiger Zusammenarbeit und die Unterstützung des Aufbaus neuer Kooperationen und interdisziplinärer Projekte zu ihren Aufgaben.

Aufgabenschwerpunkte:

- Kontaktstelle Kulturelle Bildung als Anlaufstelle und zentrale Kommunikationsstelle
- Fachberatung und Vermittlung von Expertise und Kontakten
- Aufbereiten und zur Verfügung stellen von Informationen über Einrichtungen, ihre Angebote und Ansprechpartner/-innen
- Pflege eines Kontaktnetzwerkes aus Kultureinrichtungen, Schulen, Kitas, Träger/-innen der Jugendarbeit und weiteren Akteur/-innen in der Stadt, Initiierung und Begleitung neuer Kooperationen
- Entwicklung und Begleitung abteilungs- und bereichsübergreifender Angebote, Innovationsvorhaben, Projekte und nachhaltiger Strukturen der Kooperation
- Koordination der Angebote des Bereichs Bildung und Kultur für das Stadtfest

Anforderungen:

- erfolgreich abgeschlossenes berufsrelevantes Studium der Kulturpädagogik, Kulturwissenschaften oder vergleichbarer Studiengänge
- Berufserfahrung in kulturpädagogischen oder vergleichbaren Berufsfeldern
- Erfahrung mit Vernetzungs- und Kooperationsprozessen, insbesondere der Zusammenarbeit von Schulen und Kultureinrichtungen in der multiprofessionellen Zusammenarbeit
- gute Kenntnisse der Fachdiskurse Kultureller Bildung
- Kommunikationskompetenz und Kontaktfreudigkeit
- Dienstleistungs- und Serviceorientierung, Fähigkeit auf die Bedarfe heterogener Akteur/-innen einzugehen
- eigeninitiatives und eigenverantwortliches Denken und Handeln
- sehr gute MS Office-Kenntnisse, sicherer Umgang mit Social Media

Wir bieten Ihnen:

- Arbeiten in einem multiprofessionellen Team
- Professionelles und wertschätzendes Arbeitsklima, abwechslungsreiche Projekte
- diverse Benefits wie Zuschüsse zu Mittagessen und für Mitgliedschaften in Monheimer Fitnessstudios, ein prämiertes Betriebliches Gesundheitsmanagement mit der Möglichkeit, kostenlos an VHS-Gesundheitskursen teilzunehmen, deutlich vergünstigte Jobtickets des Verkehrsverbundes Rhein-Ruhr (VRR) und vergünstigtes Deutschlandticket, die Möglichkeit kostenlos Sprachkurse zu besuchen und kostenlose psychologische sowie Familien- und Sozialberatung über die EAP Assist GmbH, Radleasing
- Teamkooperation, Fachberatung, Weiterbildung und Supervision
- alle tarifvertraglichen Leistungen einschließlich Zusatzversorgung und leistungsorientierter Bezahlung

Für das Auswahlverfahren gelten die Regelungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besonders berücksichtigt. Wir freuen uns auch sehr über deutschsprachige Bewerbungen von Menschen aller Nationen.

Fragen zum Stelleninhalt beantwortet Ihnen Kirsten Witt, Bereichsleiterin Bildung und Kultur, Telefon +49 2173 951-4100. Informationen zum Auswahlverfahren erhalten Sie bei Laura Güttler, Abteilung Personal und Organisation, Telefon +49 2173 951-103.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich wie nachfolgend beschrieben **anonymisiert** bis zum **16. April 2024!**

Bitte beachten Sie, dass eine Bewerbung nur über das Stellenportal Interamt www.interamt.de, Stellen ID: 1113323 möglich ist, da wir ein anonymisiertes Bewerbungsverfahren durchführen, um Chancengleichheit für alle Bewerbenden zu sichern und eine Diskriminierung auszuschließen. Da der Kontakt mit Ihnen



elektronisch über E-Mail erfolgt, achten Sie bitte darauf, dass die E-Mail-Anschrift keine Rückschlüsse auf Ihre Person zulässt.

Die Stellenausschreibung finden Sie direkt unter folgendem Link:

<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1113323>

