

# Veranstaltungskauffrau/ Veranstaltungskaufmann

Information zur Berufsausbildung



**Dies hier ist keine Stellenausschreibung, sondern nur eine allgemeine Information über die Ausbildungsmöglichkeiten bei der Stadt Monheim am Rhein.**

**Beginn der Ausbildung:** 1. August oder 1. September  
Die Einstellung erfolgt nach Bedarf.

**Dauer der Ausbildung:** drei Jahre

**Ausbildungsvoraussetzung:** mindestens Fachoberschulreife

**Dieser Beruf ist für Dich richtig, wenn Du...**

- gerne organisierst
- Interesse am kulturellen Leben in der Stadt hast
- freundlich und offen auf alle Menschen zugehst
- sowohl gerne im Team als auch selbstständig arbeiten kannst
- nach Möglichkeit mehrere Sprachen sprichst

**Praktische Ausbildung:**

Die Ausbildung findet überwiegend im soziokulturellen Zentrum Sojus 7 statt. Dort lernst Du das Konzeptionieren, Durchführen und Nachbereiten von Veranstaltungen. Aber auch das Erledigen von kaufmännischen Verwaltungsaufgaben ist ein wichtiger Bestandteil dieser Ausbildung. Der Umgang mit Ehrenamtlichen ist hier eine besondere Erfahrung und stärkt den soziokulturellen Charakter der Einrichtung. Ergänzend dazu gibt es auch Ausbildungsabschnitte in den städtischen Abteilungen Personal und Organisation und Finanzen sowie im bereichseigenen Controlling.

**Theoretische Ausbildung:**

Die theoretische Ausbildung findet ein- bis zweimal in der Woche am Berufskolleg Bachstraße in Düsseldorf statt. Dort wird von Veranstaltungsmanagement, Steuern und Controlling bis hin zum richtigen Umgang mit dem PC und entsprechender Software unterrichtet.

**Ausbildungsentgelt:**

1. Ausbildungsjahr:	circa 1.018 Euro/Monat
2. Ausbildungsjahr:	circa 1.068 Euro/Monat
3. Ausbildungsjahr:	circa 1.114 Euro/Monat

**Nach der Ausbildung...**

hast Du gute Übernahmechancen und planst zukünftig alleine oder in Zusammenarbeit mit dem Team Deine eigenen Veranstaltungen.

**Entgelt nach der Ausbildung:** mindestens 2.481 Euro/Monat

**Bewerbungen** sind nur während des Ausschreibungszeitraumes möglich.  
Nähere Einzelheiten dazu sind in der jeweiligen Stellenausschreibung zu finden.

---

**Herausgeber: Stadt Monheim am Rhein – Der Bürgermeister –**

Abteilung Personal und Organisation

Telefon +49 2173 951-122 • [ausbildung@monheim.de](mailto:ausbildung@monheim.de) • [www.monheim.de](http://www.monheim.de)