Übernehmen Sie Verantwortung und schreiben Sie die Erfolgsgeschichte der Stadt Monheim am Rhein aktiv weiter!

MONHEIM AM RHEIN

Die Stadt Monheim am Rhein versteht sich als moderne Dienstleisterin, die ihren Service bedarfsgerecht und anwendungsorientiert auf die Bedürfnisse der Bürgerschaft, der Unternehmen sowie der Touristinnen und Touristen abstimmt und ausbaut. Dabei arbeiten wir innovativ, lösungsorientiert und gerne auch unkonventionell. Wir handeln loyal gegenüber den Zielen der Stadt, kommunikativ, respektvoll und verbindlich. Veränderungen betrachten wir als Chance. Mit und bei unserer Arbeit fördern wir Diversität und begegnen uns diskriminierungsfrei im Hinblick auf Geschlecht, Alter, Herkunft, ethnische Zugehörigkeit, Religion, sexuelle Orientierung und mögliche Behinderungen.

Um die ehrgeizigen Ziele der Stadt weiterzuentwickeln, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine überzeugende Führungspersönlichkeit als

Erste Beigeordnete / Erster Beigeordneter (w/m/d)

Der oder die Erste Beigeordnete ist Mitglied des Verwaltungsvorstands und für die Bereiche Ordnung und Soziales (32), Schulen und Sport (40) sowie Kinder, Jugend und Familie (51) zuständig. Zudem wird in Personalunion die Bereichsleitung Ordnung und Soziales übernommen. Eine Änderung der künftigen Aufgabenbereiche bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe B2 LBesG NRW ausgewiesen, daneben wird eine Aufwandsentschädigung in der gesetzlich vorgeschriebenen Höhe gewährt. Die Einstellung erfolgt als kommunale Wahlbeamtin oder kommunaler Wahlbeamter mit einer Wahlzeit von acht Jahren im Beamtenverhältnis auf Zeit.

Ihre Kernaufgaben

- Leitung und zukunftsorientierte Weiterentwicklung der zugehörigen Bereiche unter Berücksichtigung der strategischen Ziele
- Innovative Steuerung sowie souveräne Repräsentation des Vorstandsbereichs und der zugehörigen Bereiche sowie Abteilungen
- Ergebnisorientierte und wertschätzende Führung der rund 370 Beschäftigten
- Verantwortungsvolle Leitung und konzeptionelle Weiterentwicklung des Bereichs Ordnung und Soziales

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Rechtswissenschaften und die Befähigung zum Richteramt (zweites juristisches Staatsexamen)
- Nachweisbare fachliche Voraussetzungen und eine ausreichende Erfahrung gemäß § 71 Abs. 3 der Gemeindeordnung NRW
- Fundierte betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Mehrjährige Führungserfahrung, idealerweise im kommunalen Umfeld

Wir suchen eine engagierte, kommunikative und lösungsorientierte Persönlichkeit. In vertrauensvoller und konstruktiver Zusammenarbeit mit der Bürgermeisterin, den politischen Gremien, dem Verwaltungsvorstand sowie der Verwaltung und den Bürgerinnen und Bürgern tragen Sie durch konsequentes Einbringen neuer Ideen dazu bei, die hervorragende Entwicklung der Stadt Monheim am Rhein nachhaltig fortzuführen. Im Rahmen von Projekten beweisen Sie ein hohes Maß an strategisch-konzeptioneller Stärke und behalten die Wirtschaftlichkeit stets im Blick.

Wir bieten Ihnen neben der Arbeit in einer dynamischen und prosperierenden Stadt zahlreiche attraktive Benefits. Dazu zählen unter anderem flexible Arbeitsmodelle wie mobiles Arbeiten, verschiedene Teilzeitmöglichkeiten und ein Lebensarbeitszeitkonto sowie die Möglichkeit einer Tagespflege für Kinder unter drei Jahren. Darüber hinaus profitieren Sie von einer modernen Büroausstattung, arbeitsmedizinischer Betreuung sowie einer psychologischen Familien- und Sozialberatung über die EAP Assist GmbH. Auch Nachhaltigkeit wird bei uns großgeschrieben: Wir unterstützen Sie mit einem geförderten Deutschlandticket, kostenfreien Stadträdern und -autos zur dienstlichen Nutzung sowie der Möglichkeit des Radleasings.

Die Stadt Monheim am Rhein engagiert sich für Chancengleichheit.

Interessiert?

Bewerben Sie sich direkt bei der von uns beauftragten Beratungsgesellschaft **zfm**. Für einen ersten vertraulichen Kontakt stehen Ihnen dort unter der Rufnummer 0228 265004 Alexander Wodara, Josefine Harig oder Roland Matuszewski gerne zur Verfügung. Lassen Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte über die **zfm-Jobbörse** unter **www.zfm-bonn.de/jobboerse** zukommen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!