

Die Stadt Monheim am Rhein versteht sich als moderne Dienstleisterin, die ihren Service bedarfsgerecht und anwendungsorientiert auf die Bedürfnisse der Bürgerschaft, der Unternehmen sowie der Touristinnen und Touristen abstimmt und ausbaut. Dabei arbeiten wir innovativ, lösungsorientiert und gerne auch unkonventionell. Wir handeln loyal gegenüber den Zielen der Stadt, kommunikativ, respektvoll und verbindlich. Veränderungen betrachten wir als Chance. Mit und bei unserer Arbeit fördern wir Diversität und begegnen uns diskriminierungsfrei im Hinblick auf Geschlecht, Alter, Herkunft, ethnische Zugehörigkeit, Religion, sexuelle Orientierung und mögliche Behinderungen.

Monheim am Rhein bietet als Wohn- und Arbeitsort eine außerordentlich hohe Lebensqualität und einer überdurchschnittlichen Wirtschaftsdynamik. Dies führt zu einer überproportionalen Bautätigkeit im Hoch- und Tiefbau, die sonst nur in Großstädten zu finden ist. Nach der Einarbeitung bieten wir unseren Beschäftigten früh Verantwortung an und hierdurch eine steile Lernkurve.

Der Bereich Bauwesen sucht in der Abteilung Mobilität und Straßenverkehr zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Sachbearbeitung (m/w/d)
in der Unteren Straßenverkehrsbehörde.**

Die im Rahmen einer Elternzeitvertretung voraussichtlich bis zum 31. August 2028 befristete Vollzeitstelle ist nach Entgeltgruppe 11 TVöD beziehungsweise Besoldungsgruppe A 12 LBesG NRW ausgewiesen. Die Beschäftigung ist grundsätzlich auch in Teilzeit möglich.

Aufgabenschwerpunkte der Unteren Verkehrsbehörde umfasst insbesondere:

- Baustellenbetreuung aus Sicht der Verkehrsbehörde
 - Vorabstimmung von möglichen Bauphasen unter Berücksichtigung des innerstädtischen Baustellenmanagements
 - Koordination und Abstimmung mit allen beteiligten Akteurinnen und Akteuren
 - Erteilung von verkehrlichen Anordnungen/Aufbruchgenehmigungen/Erlaubnissen/Ausnahmegenehmigungen/Sondernutzungen
 - Prüfung und Anordnung von Verkehrszeichenplänen
 - Überwachung der Einhaltung erteilter Auflagen
- Genehmigungen von Veranstaltung
 - Ausstellung von Veranstaltungserlaubnissen sowie verkehrlichen Anordnung
 - Erstellung und Prüfung von Absicherungsplänen
- Prüfung und Genehmigung besonderer Parkberechtigungen
- Anordnung von Verkehrszeichen, Verkehrseinrichtungen und Fahrbahnmarkierungen
- Bewertung von Bebauungsplänen, Bauanträgen und Straßenausbauplanungen
- Prüfung von Anträgen für Großraum- und Schwertransporte
- Mitarbeit in der Unfallkommission
- Organisation und Durchführung von Verkehrsschauen

- Wahrnehmung regelmäßiger Außendiensttermine
- fachliche Ausarbeitung zu straßenverkehrsrechtlichen Fragestellungen
- Erstellung von Stellungnahmen zu Anfragen aus Bürgerschaft, Politik und Verwaltung

Die Tätigkeiten werden in einem engagierten, innovativen und motivierten Team mit wirtschaftlichem Denken, Einsatzfreudigkeit und Kooperationsbereitschaft wahrgenommen.

Wir erwarten von Ihnen:

- erfolgreich abgeschlossene 2. Angestelltenprüfung
oder
- erfolgreich abgeschlossene Laufbahnprüfung der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (ehemals gehobener nichttechnischer Dienst)
oder
- erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich der Ingenieurwissenschaften, Fachrichtung Verkehr,
oder
- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Techniker/-in (**Achtung:** Hierbei ist eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 11 TVöD nicht möglich. Die Eingruppierung wird im Nachgang entsprechend geprüft.)
- gültiger Führerschein der Klasse B

Wünschenswert wären:

- berufspraktische Erfahrungen in einer Straßenverkehrs-/Ordnungsbehörde oder vergleichbare berufspraktische Erfahrungen mit verkehrsrechtlichem Schwerpunkt
oder
- ausgeprägtes Interesse an baulichen, verkehrlichen und mobilitätsrelevanten Themen sowie die Bereitschaft, sich vertieft in die Straßenverkehrsordnung einzuarbeiten
- fundierte Kenntnisse der einschlägigen Verordnungen, Vorschriften und Richtlinien bzw. die Bereitschaft, sich diese kurzfristig anzueignen
- Fähigkeit, verkehrsrechtliche Sachverhalte eigenständig zu bewerten und fachlich fundierte Entscheidungen zu treffen
- sicheres, verbindliches und bürgerorientiertes Auftreten
- Teamfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit mit technischen und planerischen Akteuren
- hohe Eigenmotivation, Flexibilität und Zuverlässigkeit sowie eine selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Kenntnisse im Bereich der Datenverarbeitung, insbesondere MS-Office
- Bereitschaft und Befähigung zur regelmäßigen Außendiensttätigkeiten

Das bieten wir:

- eine kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team mit kurzen Abstimmungswegen und effizienten Entscheidungsstrukturen



- die Möglichkeit, eigenverantwortlich an vielfältigen und fachlich anspruchsvollen Aufgaben und Projekten mitzuwirken
- aktive Mitgestaltung aktueller Themen der Verkehrs- und Mobilitätsentwicklung
- eine vielseitige Tätigkeit mit der Möglichkeit, Ihre fachlichen Kenntnisse im Bereich des Verkehrsrechts kontinuierlich zu vertiefen und auszubauen

Zudem bieten wir Ihnen:

Work-Life-Balance: Gleitzeit zwischen 6:30 bis 19:30 Uhr, Mobiles Arbeiten, Möglichkeit einer Tagespflege für Kinder unter drei Jahren, diverse Teilzeitmöglichkeiten und ein Lebensarbeitszeitkonto, beispielsweise für ein Sabbatical.

Sicherheit: Betriebsrente und Extrarente mit der Unterstützungskasse, Jahressonderzahlung sowie die Möglichkeit der leistungsorientierten Bezahlung

Gesundheit: regelmäßig Teamtage, Beschäftigtenfeiern, aktive Betriebssportgemeinschaft, gratis Kaffee und Sprudelwasser, moderne Büroausstattung, arbeitsmedizinische Betreuung inklusive Gripeschutz-Impfungen und kostenlose psychologische und Familienberatung

Erholung: 30 Tage Urlaub, zusätzliche freie Tage an Heiligabend, Silvester und in der Karnevalszeit

Nachhaltigkeit: gefördertes Deutschlandticket, kostenfreie Stadträder und -autos vor Ort zur dienstlichen Nutzung und die Möglichkeit des Radleasings

Für das Auswahlverfahren gelten die Regelungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Außerdem werden schwerbehinderte Menschen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bei der Auswahl besonders berücksichtigt. Auch sind uns Bewerbungen von Menschen aller Nationen mit guten Deutschkenntnissen sehr willkommen.

Ihre fachlichen Fragen zu näheren Einzelheiten beantwortet Ihnen gerne Stephanie Augustyniok, Abteilungsleiterin Mobilität und Straßenverkehr, Telefon +49 2173 951-676, saugustyniok@monheim.de. Informationen zum Auswahlverfahren erhalten Sie bei Celine Lindner, Personal und Organisation, Telefon +49 2173 951-102, clindner@monheim.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich wie nachfolgend beschrieben **anonymisiert** bis zum **25. August 2026**.

Direktlink: <https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1476916>

Bitte beachten Sie, dass eine Bewerbung nur über das Stellenportal Interamt **www.interamt.de**, **Stellen ID: 1476916** möglich ist, da ein anonymisiertes Bewerbungsverfahren durchgeführt wird, um Chancengleichheit für alle Bewerbenden zu sichern und eine Diskriminierung auszuschließen. Da der Kontakt mit Ihnen elektronisch über E-Mail erfolgt, achten Sie bitte darauf, dass die E-Mail-Anschrift keine Rückschlüsse auf Ihre Person zulässt. Die Registrierung auf Interamt ist für Sie kostenlos.

