

Die Stadt Monheim am Rhein versteht sich als moderne Dienstleisterin, die ihren Service bedarfsgerecht und anwendungsorientiert auf die Bedürfnisse der Bürgerschaft, der Unternehmen sowie der Touristinnen und Touristen abstimmt und ausbaut. Dabei arbeiten wir innovativ, lösungsorientiert und gerne auch unkonventionell. Wir handeln loyal gegenüber den Zielen der Stadt, kommunikativ, respektvoll und verbindlich. Veränderungen betrachten wir als Chance. Mit und bei unserer Arbeit fördern wir Diversität und begegnen uns diskriminierungsfrei im Hinblick auf Geschlecht, Alter, Herkunft, ethnische Zugehörigkeit, Religion, sexuelle Orientierung und mögliche Behinderungen.

Die Stadt Monheim am Rhein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Bereich Ordnung und Soziales, Abteilung Ordnungsangelegenheiten und Standesamt,

**Beschäftigte (m/w/d)**  
**für den Kommunalen Ordnungsdienst mit dem Schwerpunkt Verkehrsüberwachung**

Die unbefristeten Stellen, in Teilzeit oder Vollzeit, sind nach Entgeltgruppe 6 TVÖD beziehungsweise Besoldungsgruppe A 6 LBesG NRW ausgewiesen. Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der persönlichen Voraussetzungen.

**Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Überwachung des ruhenden Verkehrs
- Einleitung von Verkehrsordnungswidrigkeitenverfahren sowie die Durchführung von Abschleppmaßnahmen
- Inbetriebnahme der Semistation (Blitzer)

**Wir erwarten von Ihnen:**

- eine erfolgreich bestandene Laufbahnprüfung der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt (ehemals mittlerer nichttechnischer Dienst) oder eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine abgeschlossene dreijährige Ausbildung
- Führerschein der Klasse B
- körperliche Leistungsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- verbindliches Auftreten, sehr gute Umgangsformen
- serviceorientierte und offene, wertschätzende Haltung prägen Ihre Kommunikation in der Stadt für Alle
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, bei Menschen ohne Muttersprache Deutsch mindestens Niveau C1
- Bereitschaft zu Diensten außerhalb der üblichen bei uns genutzten Servicebeziehungsweise Öffnungszeiten auch abends, nachts und an Wochenenden
- Bereitschaft zum Tragen von Dienstkleidung
- eintragungsfreies Führungszeugnis

- Bereitschaft zur aufgabenspezifischen Fortbildung

**Wünschenswert:**

- Kenntnisse im Straßenverkehrsrecht

**Wir bieten Ihnen:**

Weiterbildung: Regelmäßiges Deeskalations- und Einsatztraining

Work-Life-Balance: Möglichkeit einer Tagespflege für Kinder unter drei Jahren, diverse Teilzeitmöglichkeiten und ein Lebensarbeitszeitkonto, beispielsweise für ein Sabbatical

Sicherheit: unbefristete und langfristig sichere Arbeitsplätze, Betriebsrente und Extrarente mit der Unterstützungskasse, Jahressonderzahlung sowie die Möglichkeit der leistungsorientierten Bezahlung

Gesundheit: regelmäßig Teamtage, Beschäftigtenfeiern, aktive Betriebssportgemeinschaft, gratis Kaffee und Sprudelwasser, moderne Büroausstattung, arbeitsmedizinische Betreuung inklusive Gripeschutz-Impfungen und kostenlose psychologische Beratung und Familienberatung

Erholung: 30 Tage Urlaub

Nachhaltigkeit: gefördertes Deutschlandticket, kostenfreie Stadträder und -autos vor Ort zur dienstlichen Nutzung und die Möglichkeit des Radleasings

Chancengleichheit zählt

Für das Auswahlverfahren gelten die Regelungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besonders berücksichtigt. Wir freuen uns auch sehr über deutschsprachige Bewerbungen von Menschen aller Nationen.

Für Fragen zum Stelleninhalt steht Ihnen Anke Bitsch, Abteilungsleiterin Ordnungsangelegenheiten und Standesamt, Telefon +49 2173 951-530 zur Verfügung, bei Fragen zum Auswahlverfahren ist Frau Käsmacher, Personal und Organisation, Telefon +49 2173 951-1913 Ihre Ansprechpartnerin.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich wie nachfolgend beschrieben **anonymisiert** bis zum **9. Juli 2026**.

Direktlink: <https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1459647>

Bitte beachten Sie, dass eine Bewerbung nur über das Stellenportal Interamt [www.interamt.de](http://www.interamt.de), Stellen ID: 1459647, möglich ist, da ein anonymisiertes Bewerbungsverfahren durchgeführt wird, um Chancengleichheit für alle Bewerbenden zu



sichern und eine Diskriminierung auszuschließen. Da der Kontakt mit Ihnen elektronisch über E-Mail erfolgt, achten Sie bitte darauf, dass die E-Mail-Adresse keine Rückschlüsse auf Ihre Person zulässt. Die Registrierung auf Interamt ist für Sie kostenlos.

