

Die Stadt Monheim am Rhein versteht sich als moderne Dienstleisterin, die ihren Service bedarfsgerecht und anwendungsorientiert auf die Bedürfnisse der Bürgerschaft, der Unternehmen sowie der Touristinnen und Touristen abstimmt und ausbaut. Dabei arbeiten wir innovativ, lösungsorientiert und gerne auch unkonventionell. Wir handeln loyal gegenüber den Zielen der Stadt, kommunikativ, respektvoll und verbindlich. Veränderungen betrachten wir als Chance. Mit und bei unserer Arbeit fördern wir Diversität und begegnen uns diskriminierungsfrei im Hinblick auf Geschlecht, Alter, Herkunft, ethnische Zugehörigkeit, Religion, sexuelle Orientierung und mögliche Behinderungen.

Insgesamt gibt es in Monheim am Rhein rund 7000 sporttreibende Mitglieder, die im Stadtsportverband organisiert sind. Dieser umfasst sowohl große Mehrspartenvereine als auch kleinere Einspartenvereine. Die Angebotspalette reicht von Aikido bis Zumba. Die Stadt verfügt über 14 städtische Sporthallen sowie 7 Sportfreianlagen, die teilweise an Sportvereine mit Nutzungsrechten übertragen wurden. Darüber hinaus gibt es städtische oder städtisch geförderte Sportanlagen für die Wassersportarten Kanu, Rudern und Segeln sowie ein Freizeitbad der städtischen Bädergesellschaft.

Die Stadt Monheim am Rhein sucht für den Bereich Schulen und Sport ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt

## **eine Sachbearbeitung (m/w/d)**

Die Eingruppierung der unbefristeten Teilzeitstelle mit 20 Wochenstunden erfolgt in Entgeltgruppe 8 TVöD. Die Eingruppierung erfolgt entsprechend den persönlichen Voraussetzungen.

### **Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem:**

- administrative Tätigkeiten, beispielsweise das Belegungsmanagement der städtischen Sporteinrichtungen, sportspezifische Beschaffungsvorgänge, Haushalts- und Rechnungssachbearbeitung
- Koordination von Reparaturen und Wartungen in Turn- und Sporthallen und auf den Sportplätzen in Kooperation mit internen und externen Akteuren
- Kaufmännische Abwicklung und Begleitung von Verträgen mit Sportvereinen
- Ansprechperson für Sportvereine im Hinblick auf die Sportstättenbelegung

### **Unsere Anforderungen:**

- Eine erfolgreich bestandene Laufbahnprüfung der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt (ehemals mittlerer nichttechnischer Dienst) oder eine erfolgreich abgeschlossene

Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung, insbesondere Sport- und Fitnesskaufleute

- Für das Aufgabengebiet sind sportartenspezifische Kenntnisse zur Beurteilung und Einordnung der anfallenden Aufgaben wünschenswert.
- kommunikative, teamorientierte Persönlichkeit mit Überzeugungskraft und Gesprächsführungskompetenz
- Kooperations- und Problemlösefähigkeit sowie gute Organisationsfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse in den üblichen Office-Anwendungen
- Bereitschaft zur Einarbeitung in eine Sportstättenbelegungssoftware

### **Wir bieten Ihnen:**

Work-Life-Balance: Gleitzeit zwischen 6:30 bis 19:30 Uhr, Mobiles Arbeiten, Möglichkeit einer Tagespflege für Kinder unter drei Jahren, diverse Teilzeitmöglichkeiten und ein Lebensarbeitszeitkonto, beispielsweise für ein Sabbatical.

Sicherheit: unbefristete und langfristig sichere Arbeitsplätze, Betriebsrente und Extrarente mit der Unterstützungskasse, Jahressonderzahlung sowie die Möglichkeit der leistungsorientierten Bezahlung

Gesundheit: regelmäßig Teamtage, Beschäftigtenfeiern, aktive Betriebssportgemeinschaft, gratis Kaffee und Sprudelwasser, moderne Büroausstattung, arbeitsmedizinische Betreuung inklusive Gripeschutz-Impfungen und kostenlose psychologische Beratung und Familienberatung

Erholung: 30 Tage Urlaub, zusätzliche freie Tage an Heiligabend, Silvester und in der Karnevalszeit

Nachhaltigkeit: gefördertes Deutschlandticket, kostenfreie Stadträder und -autos vor Ort zur dienstlichen Nutzung und die Möglichkeit des Radleasings

### **Chancengleichheit zählt**

Für das Auswahlverfahren gelten die Regelungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Außerdem werden schwerbehinderte Menschen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bei der Auswahl besonders berücksichtigt. Auch sind uns Bewerbungen von Menschen aller Nationen mit guten Deutschkenntnissen sehr willkommen.

Fragen zum Stelleninhalt beantwortet Ihnen Peter Heimann, Bereichsleiter Schulen und Sport, Telefon + 49 2173 951-400. Informationen zum Auswahlverfahren erhalten Sie bei Celine Lindner, Abteilung Personal und Organisation, Telefon + 49 2173 951-102.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich wie nachfolgend beschrieben **anonymisiert** bis zum **10. Juni 2026**.

**Direktlink:** <https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1449627>



Bitte beachten Sie, dass eine Bewerbung nur über das Stellenportal Interamt **www.interamt.de**, **Stellen ID: 1449627** möglich ist, da ein anonymisiertes Bewerbungsverfahren durchgeführt wird, um Chancengleichheit für alle Bewerbenden zu sichern und eine Diskriminierung auszuschließen. Da der Kontakt mit Ihnen elektronisch über E-Mail erfolgt, achten Sie bitte darauf, dass die E-Mail-Adresse keine Rückschlüsse auf Ihre Person zulässt. Die Registrierung auf Interamt ist für Sie kostenlos.

