



Die Monheimer Elektrizitäts- und Gasversorgung GmbH (MEGA) ist ein prämiertes und etabliertes Tochterunternehmen der Stadt Monheim am Rhein und versorgt Privat-, Gewerbe- und Industriekundinnen und -kunden sicher und umweltfreundlich mit Strom, Erdgas, Wärme und einem hochmodernem flächendeckenden Glasfasernetz.

Ein innovativer Unternehmergeist, Kundenorientierung und regionales Engagement sind für die MEGA nicht nur Schlagworte, sondern tragen nachweislich zum Erfolg bei.

Werde zum nächstmöglichen Zeitpunkt Teil unseres Teams als:

## **Werkstudent/-in (m/w/d)**

### **im Energiedatenmanagement**

15 Wochenstunden

Du möchtest neben dem Studium praktische Einblicke in die Energiewirtschaft gewinnen und hast Freude daran, mit Daten strukturiert zu arbeiten? Dann unterstütze unser Team Energiedatenmanagement (EDM). Bei uns trägst du dazu bei, dass energiewirtschaftliche Prozesse auf verlässlichen und gut gepflegten Daten basieren.

#### **Wir haben interessante Aufgaben für dich:**

- Dateneingabe und -aufbereitung im Abrechnungssystem
- Unterstützung der Organisationseinheit bei operativen Tätigkeiten im Tagesgeschäft, beispielsweise bei Klärfällen, Rückfragen oder Nachverfolgungen
- Laufende Pflege und Aktualisierung von Datenbanken
- Abgleich, Übertragung und Plausibilisierung von Daten, beispielsweise Listenabgleiche, Qualitätsprüfungen oder Korrekturen
- Erstellung von Auswertungen, Übersichten und Dokumentationen, insbesondere in Excel
- Rechercharbeiten zu energiewirtschaftlichen Themen und Unterstützung bei der Optimierung von Vorlagen/Checklisten

- Erstellung von Auswertungen und Dokumenten
- Recherchearbeiten

### **Das bringst du mit:**

- Du bist in einem wirtschaftswissenschaftlichen oder technischen Studiengang immatrikuliert und interessierst dich für die Energiewirtschaft
- Idealerweise hast du bereits erste Praxiserfahrung durch Praktika gesammelt
- Du verfügst über sehr gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere MS Excel , idealerweise kennst du Pivot-Tabellen und die Arbeit mit Verweisen
- Grundkenntnisse zu Datenbanken/SQL oder ein grundlegendes Verständnis für Datenqualität und Prozessabläufe sind ein Plus, aber kein Muss
- Du arbeitest gewissenhaft, selbstständig und sorgfältig, bist zuverlässig und behältst auch bei vielen Details den Überblick
- Du kommunizierst klar und freundlich und bringst ein offenes Auftreten mit

### **Wir bieten dir als kommunale Energieversorgerin:**

- Vielseitige und abwechslungsreiche Aufgaben in einem motivierten Team
- Attraktive Vergütung bei einer stabilen und verlässlichen Arbeitgeberin
- Sinnstiftende Tätigkeit bei einer regional verankerten, innovativen Energieversorgerin
- Ein modernes Büro und flexible Arbeitszeiten – in Absprache mit dem Team – rund um Vorlesungen und Prüfungsphasen

### **Interesse?**

Bewirb dich schnell und einfach über unser Karriereportal: <https://jobportal.mega-monheim.de/jobportal>.

Für erste Fragen steht dir Sarah Aretz gerne telefonisch unter +49 2173 9520-413 oder per E-Mail unter [bewerbung@mega-monheim.de](mailto:bewerbung@mega-monheim.de) zur Verfügung.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung und den persönlichen Kontakt!