



Stellenausschreibung

MONHEIM AM RHEIN

Die Stadt Monheim am Rhein versteht sich als moderne Dienstleisterin, die ihren Service bedarfsgerecht und anwendungsorientiert auf die Bedürfnisse der Bürgerschaft, der Unternehmen sowie der Touristinnen und Touristen abstimmt und ausbaut. Dabei arbeiten wir innovativ, lösungsorientiert und gerne auch unkonventionell. Wir handeln loyal gegenüber den Zielen der Stadt, kommunikativ, respektvoll und verbindlich. Veränderungen betrachten wir als Chance. Mit und bei unserer Arbeit fördern wir Diversität und begegnen uns diskriminierungsfrei im Hinblick auf Geschlecht, Alter, Herkunft, ethnische Zugehörigkeit, Religion, sexuelle Orientierung und mögliche Behinderungen.

Das Sojus 7 ist das soziokulturelle Zentrum der Stadt Monheim am Rhein. Hier engagieren sich viele freiwillige Kulturschaffende ehrenamtlich und gestalten das Programm des Hauses mit der Unterstützung eines multiprofessionellen Teams. In seiner 35-jährigen Geschichte konnte sich das Sojus 7 trotz Brüchen und stetigem Wandel seinen Charakter erhalten. Nun steht das Sojus 7 nach einem umfassenden Umbau und einer Neukonzeption vor neuen Herausforderungen.

Die Stadt Monheim am Rhein sucht zum Einsatz im Bereich Bildung und Kultur für das soziokulturelle Zentrum Sojus 7 der Stadt Monheim am Rhein zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Fachkraft für Veranstaltungstechnik (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die nach Entgeltgruppe 6 TVöD ausgewiesen ist. Die Beschäftigung ist grundsätzlich auch in Teilzeit möglich. Wir freuen uns daher auch über Bewerberinnen und Bewerber, die Interesse an einer Teilzeitbeschäftigung haben.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind im Wesentlichen:

- Auf- und Abbau sowie Bedienen technischer Anlagen im Bereich der professionellen Audio-, Licht-, Video- und Bühnentechnik
- Selbstständige Planung und Kalkulation, Durchführung und Nachbereitung von kleinen bis mittelgroßen Veranstaltungen wie zum Beispiel Ausstellungen, Konzerte oder Outdoor-Events jeglicher Art
- Warendisposition, Materialvorbereitung und Lagerlogistik
- Reinigung und Wartung technischer Betriebsmittel
- Koordination und Kontrolle der im technischen Bereich eingesetzten Mitarbeitenden sowie externer Dienstleisterinnen und Dienstleister

Wir erwarten von Ihnen:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur „Fachkraft für Veranstaltungstechnik“
- Erfahrungen bei der Organisation, Planung und Durchführung von verschiedenen Veranstaltungsformaten
- Sicherer Umgang mit professioneller Veranstaltungstechnik insb. In den Bereichen Ton- und/ oder Lichttechnik
- Strukturierte, eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohes Maß an Sorgfalts-, Sicherheits- und Qualitätsbewusstsein
- Sicheres Auftreten sowie ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeit zu branchenüblichen Arbeitszeiten (Wochenende, Feiertage, gegebenenfalls nachts)
- Gültiger Führerschein der Klasse B
- Fundierte PC-Kenntnisse, insbesondere MS-Office
- Hohe Motivation und Belastbarkeit

Wünschenswert wären:

- Erfahrungen im soziokulturellen Bereich und der Arbeit mit Ehrenamtlichen
- Berufserfahrung in Theatern und/oder Veranstaltungshallen
- Kenntnisse im Umgang mit der CAD-Software Vectorworks
- Erfahrung als FOH-Operator im Bereich Ton und/ oder Licht
- Kenntnisse Yamaha Digital-Mischer, DANTE Netzwerktechnik und/oder GrandMA 3 Lichtpulte
- Kenntnisse im Bauordnungsrecht, insbesondere der Sonderbauverordnung NRW
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung im Fahren und Bedienen von Transporterfahrzeugen

Wir bieten:

Abwechslung: ein abwechslungsreiches und spannendes Arbeitsumfeld in einem dynamisch wachsenden Kulturbetrieb mit verschiedenen Kultursparten, Arbeit mit modernster Licht-, Ton- und Videotechnik

Work-Life-Balance: Flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit einer Tagespflege für Kinder unter drei Jahren, diverse Teilzeitmöglichkeiten und ein Lebensarbeitszeitkonto (beispielsweise für ein Sabbatical)

Sicherheit: unbefristete und langfristig sichere Arbeitsplätze, Betriebsrente sowie Zusatzversorgung und Extrarente mit der Unterstützungskasse, Jahressonderzahlung sowie die Möglichkeit der leistungsorientierten Bezahlung

Gesundheit: regelmäßig Teamtage, Beschäftigtenfeiern, aktive Betriebssportgemeinschaft, gratis Kaffee und (Sprudel-)Wasser, moderne Büroausstattung, arbeitsmedizinische Betreuung inklusive Grippeschutz-Impfungen und kostenlose psychologische Beratung und Familienberatung



Erholung: 30 Tage Urlaub, zusätzliche freie Tage an Heiligabend, Silvester und in der Karnevalszeit

Nachhaltigkeit: gefördertes Deutschlandticket, kostenfreie Stadträder und -autos vor Ort und die Möglichkeit des Radleasing

Weitere Informationen finden Sie auf unseren Websites monheim.de und sojus7.de.

Für das Auswahlverfahren gelten die Regelungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Uns sind Bewerbungen von motivierten Menschen jeglicher Herkunft, Geschlechts, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität willkommen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bei der Auswahl besonders berücksichtigt.

Fragen zum Stelleninhalt beantwortet Ihnen Christian Kaindl, Leiter des Sojus 7, Telefon +49 2173 951-4197. Informationen zum Auswahlverfahren erhalten Sie bei Laura Gütter, Abteilung Personal und Organisation, Telefon +49 2173 951-103.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich wie nachfolgend beschrieben anonymisiert bis zum **11. März 2026**.

Bitte beachten Sie, dass eine Bewerbung nur über das Stellenportal Interamt www.interamt.de, Stellen ID: 1413635 möglich ist, da wir ein anonymisiertes Bewerbungsverfahren durchführen, um Chancengleichheit für alle Bewerbenden zu sichern und eine Diskriminierung auszuschließen. Da der Kontakt mit Ihnen elektronisch über E-Mail erfolgt, achten Sie bitte darauf, dass die E-Mail-Adresse keine Rückschlüsse auf Ihre Person zulässt. Die Stellenausschreibung finden Sie direkt unter folgendem Link:
<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1413635>

