



# Stellenausschreibung

MONHEIM AM RHEIN

Die Stadt Monheim am Rhein versteht sich als **moderne Dienstleisterin**, die ihren Service bedarfsgerecht und anwendungsorientiert auf die Bedürfnisse der Bürgerschaft, der Unternehmen sowie der Touristinnen und Touristen abstimmt und ausbaut. Dabei arbeiten wir **innovativ, lösungsorientiert** und gerne auch **unkonventionell**. Wir handeln **loyal** gegenüber den Zielen der Stadt, **kommunikativ, respektvoll** und **verbindlich**. Veränderungen betrachten wir als Chance. Mit und bei unserer Arbeit fördern wir **Diversität** und begegnen uns **diskriminierungsfrei** im Hinblick auf Geschlecht, Alter, Herkunft, ethnische Zugehörigkeit, Religion, sexuelle Orientierung und mögliche Behinderungen.

Für die technische Betreuung des Schulstandorts Peter-Ustinov-Gesamtschule/Grundschule Lerchenweg sucht die Stadt Monheim am Rhein zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Bereich Gebäude- und Liegenschaftsmanagement eine/n

## **Schulhausmeister/-in (m/w/d).**

Die unbefristete Vollzeitstelle ist nach Entgeltgruppe 7 TVöD zuzüglich 3,5% Entgeltgruppenzulage ausgewiesen. Die Eingruppierung erfolgt entsprechend den persönlichen Voraussetzungen. Die Beschäftigung ist grundsätzlich auch in Teilzeit möglich.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- verantwortliche Betreuung, Überprüfung und Instandhaltung der schulischen Gebäude und gebäudetechnischen Anlagen
- Ausführung kleinerer Reparatur-, Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten
- Reinigung und Pflege von Grundstücken, Gebäuden, Gehwegen sowie Winterdienst
- Öffnungs- und Schließdienste, Kontrollgänge sowie Postdienste
- Koordination der Reinigungskräfte, Überprüfung der Reinigungsqualität
- Betreuung von extern beauftragten Handwerker/-innen
- Ansprechpartner/-in für die Schulleitungen in der Funktion als Schulhausmeister/-in

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- abgeschlossene handwerklich-technische Berufsausbildung mit einer Regelausbildungsdauer von mindestens drei Jahren
- fachübergreifendes handwerkliches Geschick
- selbständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- Freundlichkeit im Umgang mit Kindern, Jugendlichen und den Lehrer/-innen
- Führerschein Klasse B, PC-Kenntnisse (mindestens MS-Office)
- Flexibilität bei der Einteilung der Dienste (Schichtdienst)

### **Wünschenswert wären zudem:**

- Erfahrungen in der Betreuung und Bedienung gebäudetechnischer Anlagen (Lüftung, Heizung, Gebäudeleittechnik, Einbruchmeldetechnik, elektronische Schließanlagen, Brandmeldetechnik)
- Kenntnisse über Brandschutzgrundsätze und Brandschutzbüroschriften (Rettungswege, Flucht-/Brandschutztüren etc.)
- Kenntnisse über Versammlungsstätten (bei Veranstaltungen), im Schulbau sowie bei anderen kommunalen Gebäudetypen

### **Das bieten wir:**

**Work-Life-Balance:** Möglichkeit einer Tagespflege für Kinder unter drei Jahren, diverse Teilzeitmöglichkeiten und ein Lebensarbeitszeitkonto, beispielsweise für ein Sabbatical.

**Sicherheit:** unbefristete und langfristig sichere Arbeitsplätze, Betriebsrente und ExtraRente mit der Unterstützungskasse, Jahressonderzahlung sowie die Möglichkeit der leistungsorientierten Bezahlung

**Gesundheit:** regelmäßig Teamtage, Beschäftigtenfeiern, aktive Betriebssportgemeinschaft, gratis Kaffee und Sprudelwasser, moderne Büroausstattung, arbeitsmedizinische Betreuung inklusive Gripeschutz-Impfungen und kostenlose psychologische Beratung und Familienberatung

**Erholung:** 30 Tage Urlaub, zusätzliche freie Tage an Heiligabend, Silvester und in der Karnevalszeit

**Nachhaltigkeit:** gefördertes Deutschlandticket, kostenfreie Stadträder und -autos vor Ort zur dienstlichen Nutzung und die Möglichkeit des Radleasings

Für das Auswahlverfahren gelten die Regelungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bei der Auswahl besonders berücksichtigt. Auch sind uns Bewerbungen von Menschen aller Nationen mit guten Deutschkenntnissen willkommen.

Ihre fachlichen Fragen zur Stellenausschreibung beantwortet Ihnen Frank Zimmermann, Telefon +49 2173 951-695. Informationen zum Auswahlverfahren erhalten Sie bei Laura Gütler, Abteilung Personal und Organisation, Telefon +49 2173 951-103.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich wie unten beschrieben **anonymisiert** bis zum **2. März 2026**.



Bitte beachten Sie, dass eine Bewerbung nur über das Stellenportal Interamt [www.interamt.de](http://www.interamt.de), **Stellen ID: 1412384** möglich ist, da ein anonymisiertes Bewerbungsverfahren durchgeführt wird, um Chancengleichheit für alle Bewerbenden zu sichern und eine Diskriminierung auszuschließen. Da der Kontakt mit Ihnen elektronisch über E-Mail erfolgt, achten Sie bitte darauf, dass die E-Mail-Adresse keine Rückschlüsse auf Ihre Person zulässt.

**Über diesen Link gelangen Sie direkt zur Ausschreibung auf Interamt:**  
<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1412384>

