

Die Stadt Monheim am Rhein versteht sich als moderne Dienstleisterin, die ihren Service bedarfsgerecht und anwendungsorientiert auf die Bedürfnisse der Bürgerschaft, der Unternehmen sowie der Touristinnen und Touristen abstimmt und ausbaut. Dabei arbeiten wir innovativ, lösungsorientiert und gerne auch unkonventionell. Wir handeln loyal gegenüber den Zielen der Stadt, kommunikativ, respektvoll und verbindlich. Veränderungen betrachten wir als Chance. Mit und bei unserer Arbeit fördern wir Diversität und begegnen uns diskriminierungsfrei im Hinblick auf Geschlecht, Alter, Herkunft, ethnische Zugehörigkeit, Religion, sexuelle Orientierung und mögliche Behinderungen.

Die Stadt Monheim am Rhein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Bereich Ordnung und Soziales eine

Sachbearbeitung (m/w/d) im Bereich Bildung und Teilhabe.

Die unbefristete Vollzeitstelle ist nach Entgeltgruppe 8 TVöD beziehungsweise Besoldungsgruppe A 8 LBesG NRW ausgewiesen. Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der persönlichen Voraussetzungen.

Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem:

- Beratung in allen leistungsrechtlichen Angelegenheiten im Bereich Bildung- und Teilhabepaket (BuT) und Informationen über die Leistungsangebote
- Aufnahme und Bearbeitung von BuT-Anträgen, zum Beispiel Lernförderung, Mittagsverpflegung, Klassenfahrten
- Führen von Statistiken / regelmäßige Datenerfassung
- Zusammenarbeit mit anderen Leistungseinheiten

Wir erwarten von Ihnen:

- eine erfolgreich bestandene Laufbahnprüfung der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt, ehemals mittlerer nichttechnischer Dienst oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellte/-n, oder ein erfolgreich abgeschlossener Verwaltungslehrgang I (VL I) oder die derzeitige Teilnahme am VL I mit zeitnahe Abschluss
- Erfahrung im Publikumsverkehr sowie im Umgang mit Menschen aus unterschiedlichen Kulturen und sozialen Hintergründen
- Zeitmanagement und strukturierte Arbeitsweise
- sicheres, verbindliches und kundenorientiertes Auftreten
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Beratungs- und Entscheidungskompetenz
- sicherer Umgang mit dem PC (Windows 11) und die Bereitschaft, kurzfristig Kenntnisse in den Fachverfahren des Sachgebietes zu erwerben

Wünschenswert wären zudem weitere Sprachkenntnisse.

Das bieten wir:

Work-Life-Balance: Gleitzeit zwischen 6:30 bis 19:30 Uhr, Mobiles Arbeiten, Möglichkeit einer Tagespflege für Kinder unter drei Jahren, diverse Teilzeitmöglichkeiten und ein Lebensarbeitszeitkonto, beispielsweise für ein Sabbatical.

Sicherheit: unbefristete und langfristig sichere Arbeitsplätze, Betriebsrente und Extrarente mit der Unterstützungskasse, Jahressonderzahlung sowie die Möglichkeit der leistungsorientierten Bezahlung

Gesundheit: regelmäßig Teamtage, Beschäftigtenfeiern, aktive Betriebssportgemeinschaft, gratis Kaffee und Sprudelwasser, moderne Büroausstattung, arbeitsmedizinische Betreuung inklusive Gripeschutz-Impfungen und kostenlose psychologische Beratung und Familienberatung

Erholung: 30 Tage Urlaub, zusätzliche freie Tage an Heiligabend, Silvester und in der Karnevalszeit

Nachhaltigkeit: gefördertes Deutschlandticket, kostenfreie Stadträder und -autos vor Ort zur dienstlichen Nutzung und die Möglichkeit des Radleasings

Für das Auswahlverfahren gelten die Regelungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besonders berücksichtigt. Wir freuen uns auch sehr über deutschsprachige Bewerbungen von Menschen aller Nationen.

Ihre fachlichen Fragen zu näheren Einzelheiten beantwortet Ihnen gerne Ana Segura, Abteilungsleiterin Soziales, Telefon +49 2173 951-5700. Informationen zum Auswahlverfahren erhalten Sie bei Frau Güttler, Personal und Organisation, Telefon +49 2173 951-103.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich **anonymisiert** bis zum **12. Februar 2026!**

Bitte beachten Sie, dass eine Bewerbung nur über das Stellenportal Interamt **www.interamt.de**, **Stellen-ID: 1405108** möglich ist, da ein anonymisiertes Bewerbungsverfahren durchgeführt wird, um Chancengleichheit für alle Bewerbenden zu sichern und eine Diskriminierung auszuschließen. Da der Kontakt mit Ihnen elektronisch über E-Mail erfolgt, achten Sie bitte darauf, dass die E-Mail-Anschrift keine Rückschlüsse auf Ihre Person zulässt. Die Registrierung auf Interamt ist für Sie kostenlos.

Direktlink: <https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1405108> (bewerben können Sie sich in der rechten Spalte unter Aktionen – Online bewerben)

