



Stellenausschreibung

Die Stadt Monheim am Rhein ist in vielerlei Hinsicht etwas Besonderes – auch als Arbeitgeberin. Mit ihren 45.000 Menschen zählenden Einwohnerschaft liegt die Stadt verkehrsgünstig zwischen Düsseldorf und Köln. Sie bietet als Wohn- und Arbeitsort eine außerordentlich hohe Lebensqualität mit touristischen Potenzialen und einer überdurchschnittlichen Wirtschaftsdynamik. Zu den Monheimer Besonderheiten zählen neben der naturnahen Lage an den Rheinkilometern 707 bis 717 auch die ansiedlungsfreundliche Steuerpolitik, die Gewährleistung einer kostenlosen Kita- und OGS-Betreuung in der Hauptstadt für Kinder sowie die gemeinschaftliche Arbeit an einer Stadt für alle, in der Inklusion umfassend verwirklicht wird. Gestützt auf ihren flächendeckenden Ausbau des Glasfasernetzes ist die Stadt rasant dabei, sich zu einer Smart City mit Pioniercharakter zu entwickeln.

Das Sojus 7 ist das soziokulturelle Zentrum der Stadt Monheim am Rhein. Hier engagieren sich viele freiwillige Kulturschaffende ehrenamtlich und gestalten das Programm des Hauses mit der Unterstützung eines multiprofessionellen Teams. In seiner 35-jährigen Geschichte konnte sich das Sojus 7 trotz Brüchen und stetigem Wandel seinen Charakter erhalten. Nun steht das Sojus 7 durch einen umfassenden Umbau und einer Neukonzeption vor neuen Herausforderungen.

Die Stadt Monheim am Rhein sucht zum Einsatz im Bereich Bildung und Kultur für das soziokulturelle Zentrum Sojus 7 der Stadt Monheim am Rhein zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Fachkraft für Veranstaltungstechnik (m/w/d).

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die nach Entgeltgruppe 6 TVÖD ausgewiesen ist.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind im Wesentlichen:

- Auf- und Abbau sowie Bedienen technischer Anlagen im Bereich der professionellen Audio-, Licht-, Video- und Bühnentechnik
- Errichtung und Inbetriebnahme von mobilen elektrischen Anlagen
- Selbstständige Planung und Kalkulation, Durchführung und Nachbereitung von kleinen bis mittelgroßen Veranstaltungen (Ausstellungen, Konzerte oder Outdoor-Events etc.) jeglicher Art
- Angebote einholen, auswerten und Leistungen beauftragen
- Rechnungsbearbeitung der beauftragten Leistungen
- Warendisposition, Materialvorbereitung und Lagerlogistik
- Ausbilder für Fachkräfte für Veranstaltungstechnik
- Reinigung und Wartung technischer Betriebsmittel

- Koordination und Kontrolle der im technischen Bereich eingesetzten Mitarbeitenden sowie externer Dienstleisterinnen und Dienstleister

Wir erwarten von Ihnen:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur „Fachkraft für Veranstaltungstechnik“
- Einschlägige Erfahrungen bei der Organisation, Planung und Durchführung von verschiedenen Veranstaltungsformaten
- Strukturierte, eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohes Maß an Sorgfalts-, Sicherheits- und Qualitätsbewusstsein
- Sicheres Auftreten sowie ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeit zu branchenüblichen Arbeitszeiten (Wochenende, Feiertage, gegebenenfalls nachts)
- Gültiger Führerschein der Klasse B
- Fundierte PC-Kenntnisse, insbesondere MS-Office
- Hohe Motivation und Belastbarkeit

Wünschenswert wären:

- Erfahrungen im soziokulturellen Bereich und der Arbeit mit Ehrenamtlichen
- Ausbilderschein
- Berufserfahrung in Theatern und/oder Veranstaltungshallen
- Kenntnisse im Umgang mit der CAD-Software Vectorworks
- Kenntnisse Yamaha Digital-Mischer, DANTE Netzwerktechnik und/oder GrandMA 3 Lichtpulte
- Kenntnisse im Bauordnungsrecht, insbesondere der Sonderbauverordnung NRW
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung im Fahren und Bedienen von Transporterfahrzeugen

Wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches und spannendes Arbeitsumfeld in einem dynamisch wachsenden Kulturbetrieb mit verschiedenen Kultursparten
- Krisensicherer Arbeitsplatz in einem kommunalen Umfeld
- Firmenhandy und -Laptop
- Teamkooperation, Fachberatung, Weiterbildung und Supervision
- alle tarifvertraglichen Leistungen einschließlich Zusatzversorgung
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Zuschuss zum Deutschlandticket
- Möglichkeit des Radleasings
- kostenlose Beratungsmöglichkeit der EAP Assist und des Betriebsarztes



Weitere Informationen finden Sie auf unseren Websites monheim.de und sojus7.de.

Für das Auswahlverfahren gelten die Regelungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Uns sind Bewerbungen von motivierten Menschen jeglicher Herkunft, Geschlechts, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität willkommen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bei der Auswahl besonders berücksichtigt.

Die Beschäftigung ist grundsätzlich auch in Teilzeit möglich. Wir freuen uns daher auch über Bewerberinnen und Bewerber, die Interesse an einer Teilzeitbeschäftigung haben.

Fragen zum Stelleninhalt beantwortet Ihnen Christian Kaindl, Leiter des Sojus 7, Telefon +49 2173 951-4197. Informationen zum Auswahlverfahren erhalten Sie bei Laura Güttler, Abteilung Personal und Organisation, Telefon +49 2173 951-103.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich wie nachfolgend beschrieben anonymisiert bis zum **5. Oktober 2025!**

Bitte beachten Sie, dass eine Bewerbung nur über das Stellenportal Interamt www.interamt.de, Stellen ID: 1357646 möglich ist, da wir ein anonymisiertes Bewerbungsverfahren durchführen, um Chancengleichheit für alle Bewerbenden zu sichern und eine Diskriminierung auszuschließen. Da der Kontakt mit Ihnen elektronisch über E-Mail erfolgt, achten Sie bitte darauf, dass die E-Mail-Anschrift keine Rückschlüsse auf Ihre Person zulässt.

Die Stellenausschreibung finden Sie direkt unter folgendem Link:
<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1357646>

