

# Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste

Information zur Berufsausbildung im Archiv



MONHEIM AM RHEIN

**Dies ist keine Stellenausschreibung, sondern nur eine allgemeine Information über die Ausbildungsmöglichkeiten bei der Stadt Monheim am Rhein.**

**Beginn der Ausbildung:** 1. August oder 1. September, Einstellung nur bei Bedarf

**Dauer der Ausbildung:** drei Jahre

**Ausbildungsvoraussetzung:** Fachoberschulreife

**Dieser Beruf ist für dich richtig, wenn du...**

- über sehr gute Deutschkenntnisse verfügst
- Interesse an der Geschichte der heutigen Stadt Monheim am Rhein hast
- die Bereitschaft mitbringst, das Lesen alter Handschriften zu lernen
- Freude an digitaler Technik empfindest
- Selbstständig, sorgfältig, genau und ordentlich arbeitest
- gute EDV-Kenntnisse (insbesondere Arbeit mit Datenbanken) besitzt

**Praktische Ausbildung:**

Du wirst im Stadtarchiv eingesetzt und lernst, Unterlagen zu übernehmen, zu verzeichnen, zu erschließen, zu digitalisieren und sie nutzbar zu machen. Dabei reist du täglich einige Jahre, Jahrzehnte oder sogar Jahrhunderte zurück in die Vergangenheit. Doch das Stadtarchiv hat auch Gegenwart und Zukunft fest im Blick. Monat für Monat dokumentieren wir das Stadtgeschehen in einer Chronik, um es für die Nachwelt festzuhalten. Darüber hinaus werden einige Praktika durchgeführt, damit du die gesamte Bandbreite des Berufes kennenlernst.

**Theoretische Ausbildung:**

Der Unterricht findet zweimal wöchentlich am Berufskolleg Bachstraße in Düsseldorf statt.

**Monatliches Ausbildungsentgelt (brutto):**

1. Ausbildungsjahr:	circa 1.218 Euro
2. Ausbildungsjahr:	circa 1.268 Euro
3. Ausbildungsjahr:	circa 1.314 Euro

**Nach der Ausbildung...**

arbeitest du selbstständig im städtischen Archiv in dem erlernten Tätigkeitsbereich und profitierst von einem abwechslungsreichen Arbeitsalltag, der niemals langweilig wird. Zur Erweiterung deiner fachlichen und persönlichen Kompetenzen gibt es zudem umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten.

**Entgelt nach der Ausbildung:** mindestens 2.929 Euro monatlich

**Bewerbungen** sind nur während des Ausschreibungszeitraumes möglich. Nähere Einzelheiten dazu sind in der jeweiligen Stellenausschreibung unter [www.monheim.de/stellen](http://www.monheim.de/stellen) zu finden.

**Herausgeber: Stadt Monheim am Rhein – Der Bürgermeister –**

Deine Ansprechpartnerin: Esther Schellenberg, Personal und Organisation  
Telefon +49 2173 951-122 • [ausbildung@monheim.de](mailto:ausbildung@monheim.de) • [www.monheim.de](http://www.monheim.de)