



Stellenausschreibung

Die Stadt Monheim am Rhein versteht sich als **moderne Dienstleisterin**, die ihren Service bedarfsgerecht und anwendungsorientiert auf die Bedürfnisse der Bürgerschaft, der Unternehmen sowie der Touristinnen und Touristen abstimmt und ausbaut. Dabei arbeiten wir **innovativ, lösungsorientiert** und gerne auch **unkonventionell**. Wir handeln **loyal** gegenüber den Zielen der Stadt, **kommunikativ, respektvoll** und **verbindlich**. Veränderungen betrachten wir als Chance. Mit und bei unserer Arbeit fördern wir **Diversität** und begegnen uns **diskriminierungsfrei** im Hinblick auf Geschlecht, Alter, Herkunft, ethnische Zugehörigkeit, Religion, sexuelle Orientierung und mögliche Behinderungen.

Kulturelle Bildung ist in Monheim am Rhein ein unverzichtbarer Teil der allgemeinen Bildung. Kunst und kulturelle Angebote sind **niedrigschwellig und allgegenwärtig** im Stadtgebiet verfügbar. Alle Monheimer Kinder und Jugendlichen sollen strukturiert in ihrem Aufwachsen durch Angebote der Kulturellen Bildung unterstützt und begleitet werden.

Die städtische Kunstschule ist mit ihrem Ansatz „Kunst für alle“ anzubieten ein wichtiger Akteur der Kulturellen Bildungseinrichtungen und sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Programmleitung (m/w/d).

Die unbefristete Teilzeitstelle mit 20 Wochenstunden ist nach Entgeltgruppe 10 TVÖD ausgewiesen.

Zu Ihren Aufgaben gehört unter anderem:

- Planung und Management des Programmbereichs für Erwachsene
- Entwicklung neuer kunstpädagogischer Konzepte für Erwachsene
- Betreuung und Beratung von Kooperationspartner/-innen, wie zum Beispiel Senioreneinrichtungen, Vereine und weitere (städtische) Partner/-innen
- Fachliche und organisatorische Betreuung der Dozent/-innen
- Akquise neuer Kooperationspartner/-innen
- Entwicklung und Durchführung von Weiterbildungsangeboten für Eltern und Fachkräfte
- Auswertung und Aufbereitung von betriebswirtschaftlichen Kennzahlen, Budgetverwaltung und Controlling
- Social Media und Öffentlichkeitsarbeit in Zusammenarbeit mit der Abteilung für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Wir bieten Ihnen:

- Arbeiten in einem multiprofessionellen Team
- wertschätzendes Arbeitsklima und abwechslungsreiche Projekte
- diverse Benefits wie Zuschüsse zu Mittagessen und für Mitgliedschaften in

Monheimer Fitnessstudios, ein prämiertes Betriebliches Gesundheitsmanagement mit der Möglichkeit, kostenlos an VHS-Gesundheitskursen teilzunehmen, deutlich vergünstigtes Jobtickets des Verkehrsverbundes Rhein-Ruhr (VRR) und vergünstigtes Deutschlandticket, die Möglichkeit kostenlos Sprachkurse zu besuchen und kostenlose psychologische sowie Familien- und Sozialberatung über die EAP Assist GmbH, Radleasing

- Teamkooperation, Fachberatung, Weiterbildung und Supervision
- alle tarifvertraglichen Leistungen einschließlich Zusatzversorgung und leistungsorientierter Bezahlung

Wir erwarten von Ihnen:

- erfolgreich abgeschlossenes berufsrelevantes Studium (zum Beispiel Kulturmanagement, Kulturpädagogik, Kunst etc.)
- Bereitschaft zu administrativen Verwaltungstätigkeiten
- Hohe fachliche Kompetenz in Bildender Kunst
- Eigenständiges Arbeiten und Konzeptentwicklung
- kommunikationsstarkes und souveränes Auftreten, Organisationsvermögen und Einsatzfreude, wirtschaftliches Denken
- Begeisterung für Kunst und Kultur
- Kompetenz, Netzwerke mit Bildungspartnern zu pflegen und zu erweitern
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in der Vermittlung künstlerischer Projekte (Bildende Kunst)
- sehr sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen und digitalen Medien
- Führerschein Klasse B

Wünschenswert wären zudem praktische Erfahrungen im Projektmanagement in einem Kulturbetrieb oder einer kulturpädagogischen Einrichtung.

Für das Auswahlverfahren gelten die Regelungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besonders berücksichtigt. Wir freuen uns auch sehr über deutschsprachige Bewerbungen von Menschen aller Nationen.

Fragen zum Stelleninhalt beantwortet Ihnen Katharina Braun, Leiterin der Kunstschule, Telefon +49 2173 951-4161. Informationen zum Auswahlverfahren erhalten Sie bei Laura Güttler, Abteilung Personal und Organisation, Telefon +49 2173 951-103.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich wie nachfolgend beschrieben **anonymisiert** bis zum **27. Februar 2024!**

Bitte beachten Sie, dass eine Bewerbung nur über das Stellenportal Interamt www.interamt.de, Stellen ID: 1088098 möglich ist, da wir ein anonymisiertes Bewerbungsverfahren durchführen, um Chancengleichheit für alle Bewerbenden zu sichern und eine Diskriminierung auszuschließen. Da der Kontakt mit Ihnen elektronisch über E-Mail erfolgt, achten Sie bitte darauf, dass die E-Mail-Anschrift keine Rückschlüsse auf Ihre Person zulässt.



Die Stellenausschreibung finden Sie direkt unter folgendem Link:

<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1088098>

