

Die Stadt Monheim am Rhein versteht sich als **moderne Dienstleisterin**, die ihren Service bedarfsgerecht und anwendungsorientiert auf die Bedürfnisse der Bürgerschaft, der Unternehmen sowie der Touristinnen und Touristen abstimmt und ausbaut. Dabei arbeiten wir **innovativ, lösungsorientiert** und gerne auch **unkonventionell**. Wir handeln **loyal** gegenüber den Zielen der Stadt, **kommunikativ, respektvoll** und **verbindlich**. Veränderungen betrachten wir als Chance. Mit und bei unserer Arbeit fördern wir **Diversität** und begegnen uns **diskriminierungsfrei** im Hinblick auf Geschlecht, Alter, Herkunft, ethnische Zugehörigkeit, Religion, sexuelle Orientierung und mögliche Behinderungen.

Zur Unterstützung der Stadtplanung ist eine Stelle als

Werkstudent/-in (m/w/d)

ab dem 1. Mai 2024 zu besetzen.

Sie erhalten im Rahmen Ihrer Tätigkeit Einblicke in die Aufgaben der Stadtplanung in einer dynamischen Stadt. Sie schauen hinter die Kulissen der Bauleitplanung, erleben wie stadtbedeutsame Projekte vorbereitet, entwickelt und gebaut werden und können so nebenbei einen Mehrwert für Ihr Studium generieren.

Aufgabenschwerpunkte:

Unterstützung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei den Aufgaben im Rahmen

- der Bauleitplanung,
- des Geoinformationssystems,
- der Straßennamen- und Hausnummernvergabe,
- der Statistik,
- des Klima- und Umweltschutzes.

Ihre Unterstützung erfolgt als Grundlagenrecherche, durch die Erstellung von Präsentationen, Postern und Bilddateien, und vielem mehr.

Anforderungen:

- Immatrikulierte/-r Studentin/Student der Stadt- und/oder Raumplanung, Geographie oder Architektur
- Strukturierte und flexible Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Kenntnisse in der Anwendung von Bildbearbeitungsprogrammen (insbesondere Correl Draw)
- Kenntnisse in der Anwendung von GIS-Systemen und CAD-Programmen

Arbeitseinsatz: 14 Stunden pro Woche (Arbeitstage nach Vereinbarung)

Vergütung: Entgeltgruppe 2 TVöD

Auskünfte erhalten Sie bei:

Fabian Engel, Abteilungsleitung Stadtplanung, Telefon: +49 2173 951-6022,
fengel@monheim.de

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen. Bitte schicken Sie diese per E-Mail an

bewerbung@monheim.de.

