



Dies ist nur eine allgemeine Information zu dem Beruf und keine Stellenausschreibung.
Die Stellenausschreibungen der Stadt Monheim am Rhein finden Sie unter:
www.monheim.de.

Verwaltungsfachangestellte/-r

Dauer: 3 Jahre

Ausbildungsvoraussetzung: mindestens Fachoberschulreife

Persönliche Voraussetzungen:

- ☺ Gute Deutschkenntnisse und Allgemeinbildung
- ☺ Interesse an Rechtsfragen
- ☺ Soziale Kompetenz
- ☺ Führungszeugnis ohne Eintragungen



Praktische Ausbildung:

Sie erhalten Einblick in die vielfältigen und zahlreichen Aufgaben der Kommunalverwaltung: von der Arbeit im Bürgerbüro über die Gewährung von Leistungen bis hin zu ordnungsrechtlichen Sachverhalten. Die klassischen Ausbildungsbereiche sind die Abteilungen: Zentraler Service, Zentrale Finanzen, Ordnung, Soziales, Schulen, Bildung und Kultur. In diesen und auch in anderen Bereichen werden Auszubildende jeweils 4 bis 6 Monate eingesetzt.

Theoretische Ausbildung:

Der Unterricht findet zweimal wöchentlich im Bergischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung in Wuppertal in Zusammenarbeit mit dem Berufskolleg Elberfeld statt. Dort werden Fächer wie z.B. Ordnungsrecht, Staatsrecht, Verwaltungsrecht, Betriebswirtschaftslehre und Handlungs- und Sozialkompetenz unterrichtet.

Entgelt:

1. Ausbildungsjahr:	ca. 703,- Euro
2. Ausbildungsjahr:	ca. 753,- Euro
3. Ausbildungsjahr:	ca. 799,- Euro

Entgelt nach der Ausbildung: Entgeltgruppe 5: ca. 1.884,- Euro

Auskünfte erhalten Sie bei:

Frau Schellenberg, Ausbildungsleitung, Telefon (02173) 9511-22, eschellenberg@monheim.de