



## Studentische Hilfskraft

**für unterstützende Arbeiten in den Abteilungen Stadtplanung oder Verkehrs-, Grünflächen und Kanal**

**Dauer:** 1 Jahr

### **Ausbildungsvoraussetzung:**

eingetragene/r Student/in im Fach Stadtplanung, Raumplanung, Geographie oder Bauingenieurwesen –Schwerpunkt Verkehrswesen- (mindestens fünftes Semester)

### **Persönliche Voraussetzungen:**

- ☉ Selbständiges Arbeiten
- ☉ Teamorientiertes Handeln
- ☉ MS-Office-Kenntnisse
- ☉ CAD Kenntnisse

### **Der Einsatz umfasst folgende Aufgaben:**

- Mitarbeit bei der Bauleitplanung durch Erstellen von Tabellen
- Unterstützung bei Bestandserhebungen durch Fotodokumentationen
- Mithilfe beim Erstellung von Plänen (Bestandspläne, Rahmenpläne, Präsentationen)
- Mithilfe beim Erstellen des Katasters

### **Einsatzzeit:**

Die Arbeitszeit beträgt wöchentlich 10 Stunden.

**Monatliches Entgelt:** ca. 360,- Euro



### **Auskünfte erhalten Sie bei:**

Herrn Ullrich, Bereich Wirtschaftsförderung und Stadtplanung, Telefon: (02173) 951-611,  
[RUllrich@monheim.de](mailto:RUllrich@monheim.de)

und

Herrn Apsel, Bereich Bauwesen, Telefon (02173) 951-600 oder [AApsel@monheim.de](mailto:AApsel@monheim.de)