



Dies ist nur eine allgemeine Information zu dem Beruf und keine Stellenausschreibung.
Die Stellenausschreibungen der Stadt Monheim am Rhein finden Sie unter:
www.monheim.de.

Stadtsekretär/-in (Verwaltungswirt/in)

Dauer: 2 Jahre

Ausbildungsvoraussetzung: mindestens Fachoberschulreife

Persönliche Voraussetzungen:

- ☺ Gute Deutschkenntnisse
- ☺ Gute Allgemeinbildung
- ☺ Interesse an Rechtsfragen
- ☺ Soziale Kompetenz
- ☺ Führungszeugnis ohne Eintragungen

Praktische Ausbildung:

Die klassischen Ausbildungsbereiche sind die Abteilungen: Zentraler Service, Finanzen, Ordnung, Soziales, Bildung und Kultur. In diesen und auch in anderen Bereichen wird man jeweils 4 bis 6 Monate eingesetzt.

Theoretische Ausbildung:

Der Unterricht findet zweimal wöchentlich im Bergischen Studieninstitut für Kommunale Verwaltung in Wuppertal und im Berufskolleg Elberfeld statt. Dort werden Fächer wie z.B. Recht der Gefahrenabwehr, Bürgerliches Recht, Staatsrecht und Verwaltungsrecht unterrichtet.

Ausbildungsgehalt: ca. 925,- Euro

Gehalt nach der Ausbildung: ca. 1.863,- Euro
(Besoldungsgruppe A 7)



Diese Ausbildung wird in den nächsten Jahren voraussichtlich nicht bei der Stadt Monheim am Rhein angeboten.